



For Returning Users

Step 1: Vaya a <https://www.nadadventist.org/asv> y busque la seccion donde dice "login for existing accounts"(iniciar sesion con una cuenta existente)

Step 2: introduzca su usuario y contraseña (username and password) que usted creo cuando se registro por primera vez. Si no recuerda su informacion haga clic en donde dice"need login information"

LOGIN FOR EXISTING ACCOUNTS

Username:
sda-admin-37469

Password:

Sign In

[Need login information?](#)

Step 3: despues de iniciar sesion, seras dirigido a completar cualquier parte del proceso que no este completada. Si necesita entrenamiento, podra ver la opcion de completarlo, si necesita el "background check" o chequeo de antecedentes, usted vera en la pantalla un mensaje que lo dirigira a completra el proceso de background check.

Para visualizar su informacion, seleccione la opcion que dice "My Report" en el listado del lado derecho:

My Report

BACKGROUND SCREENING

Date	Type & Provider	Name Submitted	Run By	Status	Results
07/23/2019	L2 VV		REGISTRATION	Pending Submission	

TRAINING

None

Si necesitas actualizar tus datos, selecciona "Update My account" en la esquina superior derecha:

Edit My Information


User ID: **sda-admin-37469**

First Name:

Last Name:

Email:

Password:

Date of Birth: 

Address:

Address Cont'd:

City:

State: ▼

ZIP:

Daytime Phone:

Evening Phone:

Primary Location: ▼

Additional Locations: Bayberry Christian Adventist School

[Add/Remove locations](#)

Roles: Deacon/Deaconess
Music (Volunteer)

[Add/Remove roles](#)